



3, route d'Arlon  
L – 8004 Strassen  
Grand-duché de Luxembourg  
secretariat@flde.lu

# Fédération Luxembourgeoise des Échecs (FLDE) a.s.b.l.

Membre de la FIDE, de l'ECU et du COSL  
www.flde.lu



Secrétaire Général : Philippe Wesquet +352 / 661.888.877

Luxembourg, le 23 octobre 2016

## Engagement d'un secrétaire administratif par la FLDE (Fédération Luxembourgeoise Des Échecs)

En accord avec ses statuts, la FLDE souhaite engager un secrétaire administratif à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017.

« ART. 24 (Statuts) Le SECRETAIRE GENERAL est chargé de la correspondance et de la direction du secrétariat. Il rédige les rapports des séances du COMITE CENTRAL, des ASSEMBLEES GENERALES et des CONGRES ainsi que de l'activité générale de la FLDE. Le COMITE CENTRAL peut adjoindre au SECRETAIRE GENERAL un SECRETAIRE ADMINISTRATIF. Ce dernier assumera, sous le contrôle du SECRETAIRE GENERAL, la correspondance courante et la rédaction des rapports. Il assistera aux séances du COMITE CENTRAL sans cependant avoir droit de vote. »

- 1) Le secrétaire administratif serait engagé sur la base du salaire minimum.
- 2) La tâche de travail est définie sur une base de 8h par semaine.
- 3) À charge de la FLDE, la part patronale.

La tâche du secrétaire administratif comprend notamment :

- La rédaction des rapports des réunions du comité central et des commissions
- La gestion du courrier entrant/sortant
- Le contact administratif FIDE et ECU
- La gestion des nouvelles licences
- La gestion de la base de données des joueurs
- La préparation des informations aux clubs et des documents annexés (classements, règlement disciplinaire)
- L'actualisation du site internet
- L'organisation des tournois FLDE (Open jeunes, 10<sup>e</sup> ronde du championnat)
- Un support au « Schoulschach »
- L'organisation et le support des tournois internationaux avec participation de la FLDE.

Des connaissances des langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise sont requises.

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature jusqu'au 14 novembre 2016 à l'adresse ci-dessus (3, route d'Arlon) et de joindre un CV manuscrit. Les CV reçus par E-Mail ne seront pas pris en considération.